

REGIONE LOMBARDIA

**FEC 54/2021 - RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA AMMINISTRATIVA E PER IL MONITORAGGIO DEL PROGETTO LIFE19 NAT/IT/000851
– LIFEEL “URGENT CONSERVATION MEASURES FOR CRITICALLY ENDANGERED POPULATION OF
EUROPEAN EEL (ANGUILLA ANGUILLA) IN PO RIVER BASIN”**

Documento di Consultazione del Mercato per mezzo della piattaforma Sintel

Milano, luglio 2021

INTRODUZIONE

Premessa

Il presente documento di consultazione del mercato ha l'obiettivo di:

- garantire la massima e più diffusa **pubblicità delle iniziative** al fine di assicurare la più ampia diffusione delle informazioni;
- avere la **maggior partecipazione** possibile da parte dei soggetti interessati;
- ricevere, da parte **dei soggetti interessati osservazioni e suggerimenti per** una più compiuta conoscenza del mercato.

L'invio ai recapiti **indicati del presente questionario**, debitamente compilato, implica il consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (per dettagli si rimanda alla successiva sezione contenente l'informativa per il trattamento dei dati personali).

Breve descrizione dell'iniziativa

Obiettivo dell'iniziativa è l'acquisizione dell'assistenza specialistica amministrativa per i progetti LIFE della Commissione Europea.

In particolare del servizio di coordinamento generale per la parte amministrativa e di monitoraggio del progetto (Financial Manager), a supporto del Capofila di progetto Regione Lombardia e dei partner di seguito elencati:

Regione Emilia-Romagna - Direzione Agricoltura, caccia, pesca

Parco Lombardo della Valle del Ticino

Parco Regionale Veneto del Delta del Po

Ente Parco del Delta del Po Emilia-Romagna

Università di Bologna

Università di Ferrara

G.R.A.I.A. srl - Gestione e Ricerca Ambientale Ittica Acque

Fisheries Research Institute DEMETER (GRECIA)

Scadenza per la compilazione

Per l'iniziativa "**Procedura** " Vi preghiamo di fornire il Vostro contributo rispondendo all'invito **esclusivamente** tramite la piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia disponibile al sito www.ariaspa.it. Per le informazioni di tipo tecnico,

si faccia riferimento al documento allegato **“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”** ed esclusivamente al numero verde del gestore della Piattaforma SINTEL presso ARIA **800.116.738**.

Guida per la presentazione della documentazione in piattaforma

Le Imprese che intendono partecipare alla presente indagine di mercato dovranno inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta.

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 15 settembre 2021

- **Al primo step** del percorso guidato “Invia offerta”, negli appositi campi presenti sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.
I campi presenti saranno i seguenti:
- **“Questionario”** in cui il concorrente dovrà allegare il Questionario allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente
- **“Autocertificazione”** in cui il concorrente dovrà allegare il documento “Autocertificazione” allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente. In alternativa potrà essere presentato il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, nel formato predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22.07.2016, allegato alla documentazione di gara;
- **“Parte tecnica”** in cui il concorrente dovrà allegare una proposta tecnica che descriva le attività richieste nella sezione B – Descrizione dell'iniziativa - attinente al servizio oggetto della presente indagine di mercato (max 10 facciate) . **L'offerta economica non deve assolutamente essere inserita nell'offerta tecnica.**
- **“Tracciabilità dei flussi finanziari”** compilata e firmata digitalmente.
- **“Patto di integrità”** firmato digitalmente

La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata all'offerta presentata

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta”, nell'apposito campo **“Offerta economica”** il concorrente dovrà inserire a video il proprio preventivo sulla base d'asta di **euro 98.000,00** (al netto di IVA ed oneri).

Si evidenzia che l'offerta presentata è un semplice preventivo e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura.

- Al termine del percorso guidato “INVIA OFFERTA”, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente** .

Richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il **6 settembre 2021 ore 12.00 esclusivamente** attraverso la piattaforma Sintel alla funzionalità **“Comunicazioni della procedura”** su cui verranno pubblicate le relative risposte.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Titolare trattamento dati: Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante con sede in P.zza Città di Lombardia, n. 1 - 20124 MILANO.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del reg. UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc.

SEZIONE B – QUESTIONARIO

Descrizione dell'iniziativa

Descrizione ed elenco delle attività richieste:

la descrizione dell'iniziativa e l'elenco delle attività richieste sono dettagliate nella scheda tecnica allegata e parte integrante della presente RDO al cui contenuto si rimanda e che è da intendersi qui riportato e trascritto

L'importo onnicomprensivo per le suddette attività non potrà in alcun modo superare € 98.000,00 (al netto di IVA ed oneri).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono uguali a ZERO

Verrà scelto il preventivo più vantaggioso sulla base dei seguenti criteri:

Prezzo: **max punti 30**

al prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti. I restanti punteggi verranno attribuiti applicando la formula seguente:

$$P = C_{\min} / C_{\text{off}} \times 30$$

C_{\min} = prezzo più basso
 C_{off} = prezzo in esame

Parte tecnica: **max punti 70**

così suddivisi:

- Efficacia, completezza, adeguatezza della proposta tecnica e della metodologia di lavoro, **max 30 punti**
- coerenza con le tempistiche sopra indicate in relazione al servizio e ai prodotti richiesti – **max 10 punti**
- anni di esperienza del senior in qualità di Financial Manager di progetti LIFE aggiuntivi rispetto al minimo richiesto - **max 25 punti (attribuiti con calcolo proporzionale)**
- Coerenza con l'oggetto dell'appalto di eventuali servizi aggiuntivi offerti– **max 5 punti**

Dati dell'azienda					
Ragione Sociale					
Indirizzo					
C.A.P.		Città		Prov.	
Dati del referente / contatto					
Cognome e Nome					
Ruolo in azienda					
Telefono					
Fax					
Indirizzo e-mail					

Parte 1 – Informazioni sull'Ente/Azienda/Impresa

1. Inserite una breve descrizione del Vostro Ente/Azienda/Impresa.

2. Sareste interessati a presentare un preventivo per l'affidamento in oggetto?

3. Qual è l'ambito geografico in cui opera il Vostro Ente/Azienda/Impresa?

- ☐ Internazionale (indicare i paesi): _____
- ☐ Nazionale
- ☐ Locale (indicare le regioni): _____

Parte 2 - Informazioni sul servizio erogato ad altre Pubbliche Amministrazioni

4. La Vostra azienda partecipa generalmente a gare di appalto nell'ambito della Pubblica Amministrazione?

☐ Sì

☐ No

5. Attualmente siete già fornitori di Pubbliche Amministrazioni? (se sì, indicare le amministrazioni lombarde)

☐ Sì

☐ No

.....

.....

.....

SCHEDA: Servizio per l'acquisizione dell'assistenza amministrativa e per il monitoraggio del progetto LIFE19 NAT/IT/000851 – LIFEEL “Urgent conservation measures for critically endangered population of European Eel (Anguilla anguilla) in Po river basin”

Tipologia di servizio	Assistenza specialistica amministrativa per i progetti LIFE della Commissione Europea. E' richiesta assistenza, a supporto di Regione Lombardia, per le attività di gestione finanziaria del progetto LIFE19 NAT/IT/000851 – LIFEEL
Oggetto del servizio	<p>E' richiesto il servizio di coordinamento generale per la parte amministrativa e di monitoraggio del progetto (Financial Manager), a supporto del Capofila di progetto Regione Lombardia e dei partner di seguito elencati:</p> <p>Regione Emilia-Romagna - Direzione Agricoltura, caccia, pesca Parco Lombardo della Valle del Ticino Parco Regionale Veneto del Delta del Po Ente Parco del Delta del Po Emilia-Romagna Università di Bologna Università di Ferrara G.R.A.I.A. srl - Gestione e Ricerca Ambientale Ittica Acque Fisheries Research Institute DEMETER (GRECIA)</p>
Sedi di esecuzione del servizio	<p>L'aggiudicatario opererà autonomamente quanto a sede ed equipaggiamento tecnologico necessario al servizio richiesto.</p> <p>Dovrà assicurare a proprio carico la propria disponibilità a recarsi presso la sede di Regione Lombardia ogniqualvolta richiesto per riunioni di lavoro, e come minimo una volta/mese per i raccordi con il Capofila e il Project Manager, in date da concordare nel rispetto delle prescrizioni anti COVID.</p> <p>Assicurerà inoltre la disponibilità a proprio carico a recarsi presso le sedi dei partner e delle istituzioni europee.</p>
Prodotti attività e relative tempistiche	<p>Il Financial Manager ha in carico le seguenti attività, con le relative tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definizione, in collaborazione con il Project Manager - già acquisito con procedura di gara dal partner G.R.A.I.A. srl - del piano di attività e delle scadenze di carattere amministrativo-contabile, in conformità alle Linee Guida e Disposizioni Comuni progetti LIFE per le rendicontazioni finanziarie; entro il 30 novembre 2021; - verifica dell'eleggibilità/ammissibilità delle diverse attività effettuate nel corso del progetto, in coordinamento con il Project Manager; trimestralmente per tutta la durata del progetto; - verifica del budget di Progetto, del rispetto del cronoprogramma di avanzamento della spesa definito dal Progetto e delle possibili variazioni di spesa in corso di realizzazione delle attività; trimestralmente per tutta la durata del progetto; - supervisione delle procedure di rendicontazione applicate da Regione Lombardia e dai partner di Progetto; per tutta la durata del progetto;

	<ul style="list-style-type: none"> - supporto a Regione Lombardia e ai partner riguardo alle norme di rendicontazione e all'attribuzione dei costi eleggibili; per tutta la durata del progetto; - supporto a Regione Lombardia e ai partner nella redazione di note/relazioni, in versione italiana e inglese, a seguito di specifiche richieste del Monitor o degli uffici della Commissione; per tutta la durata del progetto quando si verifica l'evenienza; - raccolta, controllo e archiviazione dei financial reporting, dei documenti contabili e dei giustificativi di spesa di Regione Lombardia e dei partner; trimestralmente per tutta la durata del progetto; - gestione dell'archivio documentale finanziario di tutti i partner e di Regione Lombardia; per tutta la durata del progetto; - supporto e coordinamento ai partner nella preparazione del materiale necessario per la stesura dei rapporti finanziari: per tutta la durata del progetto; - redazione della parte finanziaria dei rapporti annuali previsti dal Progetto e di ogni eventuale ulteriore relazione aggiuntiva richiesta dalla Commissione, in versione italiana ed inglese: Inception Report 2022 Midterm Report 2023 Final Report 2024 <p>Il Financial Manager opererà in costante relazione con il Capofila Regione Lombardia e con il Project Manager, sarà presente a tutte le riunioni dello Steering Committee (Comitato direttivo), alle visite di monitoraggio da parte del Monitor di progetto nominato dalla Commissione previste dal progetto e a eventuali ulteriori audit richiesti dalla Commissione, relazionando sull'andamento degli aspetti amministrativi del progetto e dando supporto ai partner di progetto per gli aspetti finanziari.</p>
Team di lavoro e dotazioni	<p>E' richiesto un senior con i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea in discipline Economiche o Politiche (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento); • minimo cinque anni di esperienza maturata in qualità di Financial Manager di progetti LIFE • conoscenza della lingua inglese parlata e scritta <p>L'aggiudicatario sarà dotato di propria dotazione informatica idonea allo svolgimento del servizio.</p>
Durata del contratto	Il contratto decorre dalla data di stipula del contratto, con termine al 31/12/2024
Base d'asta	Il valore dell'appalto è stimato in € 98.000,00 (netto IVA)

Modalità erogazione dei compensi	<p>Il compenso al fornitore sarà erogato con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20% dell'importo contrattuale a seguito di presentazione del piano di attività (2021) • 30% a seguito stato avanzamento attività dopo 12 mesi (2022) • 30% a seguito stato avanzamento attività dopo 12 mesi (2023) • 20% a seguito rapporto finale attività (2024)
Contenuti offerta tecnica	<p>Il progetto dovrà contenere:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) una proposta tecnica che illustri modalità, tempistica coerente con le tempistiche sopra esplicitate in relazione al servizio e ai prodotti/attività richiesti b) gli anni di esperienza del senior in qualità di Financial Manager di progetti LIFE aggiuntivi rispetto al minimo richiesto, tramite compilazione in autocertificazione dell'allegato A) c) eventuali servizi aggiuntivi coerenti con l'oggetto dell'appalto <p>Il progetto tecnico dovrà consistere in un massimo di 8 cartelle della lunghezza massima di 40 righe</p>
Pesi	<ul style="list-style-type: none"> • 30 punti offerta economica • 70 punti offerta tecnica
Criteri di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Efficacia, completezza, adeguatezza della proposta tecnica e della metodologia di lavoro, max 30 punti • coerenza con le tempistiche sopra indicate in relazione al servizio e ai prodotti richiesti – max 10 punti • anni di esperienza del senior in qualità di Financial Manager di progetti LIFE aggiuntivi rispetto al minimo richiesto - max 25 punti (attribuiti con calcolo proporzionale) • Coerenza con l'oggetto dell'appalto di eventuali servizi aggiuntivi offerti– max 5 punti
Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili	Non è previsto il trattamento dei dati personali

